

# 公益財団法人相模原市まち・みどり公社 嘱託職員採用試験受験案内

令和6年11月

公益財団法人相模原市まち・みどり公社

## 【受付期間】

【郵送の場合】令和6年11月25日(月)～令和6年12月24日(火) 必着

【専用フォームからの場合】令和6年11月25日(月)～令和6年12月24日(火) 17時00分

## 【募集職種等】

募集職種	職務内容	募集人員	受験資格
施設管理員	施設管理に関する業務 設備の維持管理、植栽の維持管理、野球場及びテニスコート等の整備、事業の企画・実施、関連する事務や作業、その他施設管理業務全般  一般事務に関連する業務 受付案内、料金徴収、勤怠管理、利用集計、文書作成、事業の企画・実施、関連する事務や作業  みどりに関する業務 講習会等の企画・実施、緑化関連団体等との連絡調整、花苗生産、その他関連する事務や作業  いずれもワード・エクセルなどの簡単なパソコン操作必須	若干名	普通自動車運転免許を取得している方

令和7年4月1日採用予定

ただし、状況によって令和7年3月1日以降の採用も可能とします。

## 【勤務条件等】

雇用期間：令和7年4月1日から翌年3月31日まで

雇用期間満了後、業務成績により雇用期間を更新することができます。

ただし、通算雇用期間は5年を限度とし、雇用限度満了は65歳となります。

勤務時間：1日の実働時間は7時間45分で、始業・終業時刻は勤務場所により異なります。

勤務場所：市内公共施設等（体育館、公園、プール施設、駐輪場等）

給与等：給与は、公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員就業規則に基づき、給料及び各種手当をそれぞれの支給条件に応じて支給します。

### 【給料月額（令和6年4月1日現在）】

月額244,400円

経済情勢の変動等により、給料月額を変更することがあります。

【その他手当】通勤手当、時間外勤務手当等 賞与の支給はありません。

障害者対応：障害のある方のための仕事を特別に設けておりませんので、処遇等に「障害の有無による違い」はありません。

休日等：4週間に8日の休日及び祝日・年末年始等に相当する日数の休日。

（参考：令和5年度の年間休日実績123日）

このほか、年次休暇、傷病休暇、介護休暇等の有給休暇があります。

なお、管理施設の多くは通年営業（定休日なし）となるため、土・日・祝日含み、シ

フト制での勤務形態となります。

その他：勤務条件等は、公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員就業規則ほか関係諸  
規程等に基づきます。

【受験案内・申込書の配布期間及び配布方法】

【受験案内・申込書の配布方法】

令和6年11月25日(月)～令和6年12月24日(火)17時00分

公益財団法人相模原市まち・みどり公社ホームページ(<https://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/>)  
からダウンロード可能です。

【試験区分等】

区分	内容	試験日時	場所	合格発表
第1次選考	申込内容に基づく選考			令和7年1月7日(火) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します1月10日(金)までに到着しない場合は、お問い合わせください。
第2次選考	筆記試験	令和7年1月21日(火) (予定) <開場>午後 1時30分 <着席>午後 2時00分 <試験時間>1時間程度 なお、専用フォームからのお申込みの方は筆記試験開始時に証明写真を添付した「写真証」を提出していただきます。 なお、試験は着席時間を過ぎて着席をしていない場合は受験できません。	けやき会館 5階大樹の間 持ち物(筆記用具 および専用フォームからお申込みいただいた方は写真証)	令和7年1月29日(水) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します。
第3次選考	個別面接及びパソコン操作 ワードによる課題の入力 操作を予定	令和7年2月5日(水)	けやき会館 5階大樹の間及び 控室	令和7年2月6日(木) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します。

「写真証」につきましては、証明写真の添付の他、「志望動機」及び「趣味・特技」を記入いただく欄がございます。

## 【その他の注意事項】

この試験において提出された書類は、一切返却しません。

この試験において当公社が収集する個人情報（採用者の個人情報を除く）は採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

虚偽の申告等が明らかになった場合は、合格を取り消します。

障害のある方で受験上の配慮を希望される方は、職員採用試験申込書に記載してください。

## 【申込方法及び受付期間】

申込方法	<p>公社ホームページに掲載しております「公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員採用試験申込書（表裏）」を、<u>角形2号の封筒</u>（表面に赤字で「嘱託職員採用試験」、裏面に申込者の住所、氏名を記入）を使用して、郵送でお申し込みください。（書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。）</p> <p>【送付先】〒252-0236 相模原市中央区富士見6丁目6番23号 公益財団法人相模原市まち・みどり公社 総務課（嘱託職員採用担当）</p> <p>また、以下の専用フォームからお申込みが可能です。 （URL：<a href="https://forms.office.com/r/5EHWUKm2er">https://forms.office.com/r/5EHWUKm2er</a> ）</p> <div data-bbox="486 864 874 1003" style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">申込フォーム 二次元コード</div></div>
受付期間	<p>【郵送の場合】令和6年11月25日（月）～令和6年12月24日（火）</p> <p>【専用フォームからの場合】令和6年11月25日（月）～令和6年12月24日（火）17時00分 ご郵送か専用フォームどちらかからお申込みください。</p>

## 【お問い合わせ先】

公益財団法人相模原市まち・みどり公社 総務課（嘱託職員採用担当）

〒252-0236 相模原市中央区富士見6丁目6番23号

電話 042-751-6623

ホームページアドレス <https://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/>

お問い合わせは、午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時、土・日・祝日を除きます。）の間に  
お願いします。